

仪器与电子学院 创新精英研究院文件

仪创【2020】

关于下发《2020年创新精英小组成员换届竞聘》的 通知

一、创新精英研究院简介

创新精英研究院是为了提升我院学生的科技创新水平，展示我院科技风采，为我院学生搭建的一个技术全面、设施先进的综合性科技创新实践平台。创新精英研究院伴随着中北大学的腾飞，依托仪器与电子学院的特色专业，在技术创新、科技成果转移、创新人才培养等方面取得了骄人的成绩。创新精英研究院对所有中北大学的学生开放。其建院宗旨是强化大学生“自主学习、自主参与、自主创新、自主管理”的自我素质修塑能力，所以她的存在与发展也离不开对在校大学生的信任与依赖。创新精英研究院的前身是学生创新实验室，自成立以来创新精英研究院组织学生参与各类国际、国家级、省部级等科技比赛，取得了骄人的成绩，为学校、学院赢得了荣誉。研究院积极响

应中北大学“改革创新，奋发有为”的号召，精耕细作，与时俱进，正日益成为中北大学创新型人才的重要培养基地。

创新精英研究院目前下设办公室（下辖行政部，竞赛部，秘书部，普及部、宣传部、行政部），机电加工中心，创新创业孵化基地和五个创新实验室，全部分布在主楼十三层，五个创新实验室分别是仪器测量创新实验室、机器人创新实验室、数字信号创新实验室、物联网创新实验室和人工智能创新实验室。

二、竞聘

为保证创新精英研究院的工作正常有序地开展，进一步提升创新精英研究院的实力与创新能力，仪器与电子学院决定本着“公平、公正、公开、择优”的原则，即日起向全校学生进行仪器与电子学院创新精英研究院精英小组成员的公开竞聘。现将相关事宜通知如下：

1、竞聘对象：中北大学全体在校学生；

2、竞聘基本条件：

- 1) 思想品德好，责任心强，工作踏实肯干；
- 2) 具有良好的沟通能力、语言表达能力；
- 3) 具有一定的创新精神与创新意识；
- 4) 能独立开展工作，并有信心处理好学习与工作的关系；
- 5) 动手能力强，曾在某大赛事上取得优异成绩或者有相关专利者优先；
- 6) 有承担国家级或者省级科研或者其他类项目者优先；

- 7) 发表 SCI、EI 以及核心论文者优先；
- 8) 提供实物作品者且作品有一定的创新意义者优先；
- 9) 对创新精英研究院发展、科技创新等方面有创意、并且创意得到评审团认可者优先。

3、竞聘岗位与职责：

岗位一：院长一名，主要职责简介：

1) 制定全年度的工作计划，对各创新实验室的工作进行协调监督与指导，与院领导协商创新精英研究院的建设与发展，谋求创新精英研究院新发展，负责带领创新精英研究院全体获得骄人成绩；

2) 主持召开创新精英研究院常委会会议，创新精英研究院全体会议和精英小组日常会议，协调创新精英研究院各项活动的开展；

3) 定期向学院进行活动申报和工作汇报，并负责向创新精英研究院全体进行工作部署和报告工作。

岗位二：常务副院长（分科协主席暨研究院办公室主任），主要职责简介：

1) 管理下设的五个部门，协调各部门之间的工作；

2) 配合院长的工作，促进研究院良性发展；

3) 监督实验室的日常运转情况。

岗位三：创新实验室主席五名副主席若干，主要职责简介：

1) 主管各创新实验室的所有事项；

2) 制定各创新实验室全年度的工作计划，对创新实验室的工作进行协调监督与指导，与精英小组协商创新实验室的建设与发展，带

领实验室走上一条有特色、新发展的道路；

3) 主持召开各创新实验室各类会议，协助创新精英研究院各项活动的开展；

4) 定期向创新精英研究院进行活动申报和工作汇报，并负责向本各创新实验室管理员、项目组和竞赛组进行工作部署和任务分配工作；

5) 各创新实验室内部制度的制定及实施，管理员的考核及技术指导，本实验室的管理员、项目组成员和竞赛组成员的指导及培训，实验室各种资料的整理，策划实验室的内部活动，固有资产管理及经费的预算等；

6) 负责各创新实验室承担的各类竞赛、创新项目等工作的开展、组织等相关事宜。

岗位四：研究院竞赛部部长一名及副部若干，主要职责简介

1) 负责“刘鼎杯”大学生创新创业竞赛和“互联网+”大学生创新创业竞赛工作的组织和实施，指导各项目及竞赛成员执行相关工作；

2) 协助实验室负责各类大赛的准备、比赛和总结等一切工作；

3) 负责组织全院参与各类竞赛和创新项目同学的交流提高，帮助他们解决项目完成中的实际困难，并负责对各类竞赛每次的经费进行预算，参赛监督审查以及比赛现场的组织安排和安全生产工作；

4) 协助对院里参赛作品初评、复评、决赛成绩进行分数统计与整理工作和备案工作；

5) 负责对有申请项目、参加竞赛意向的同学进行辅导，帮助已有创新项目或参加竞赛的同学联系指导老师，对作品进一步完善和提高。

岗位五：研究院秘书部部长一名及副部若干，主要职责简介：

- 1) 负责研究院积分制文件的修订以及积分的日常统计工作；
- 2) 负责研究院各类物品的购置；
- 3) 统筹管理研究院的财务，负责所有财产的使用登记和检查情况；
- 4) 负责对研究院常驻人员与非常驻人员的管理；
- 5) 对上交的各项活动做出的资金预算进行核实与监督，并对活动经费的使用情况定期整理及登记，保证其完整性及准确性；
- 6) 按照积分制的文件内容对实验室的日常进行管理。

岗位六：研究院普及部部长一名及副部若干，主要职责简介：

- 1) 负责设计创新精英研究院整体形象和创新精英研究院举办的各项活动、参加的各项科技竞赛；
- 2) 负责对全院同学进行科学精神培养和科学知识普及，提高广大同学的科技创新兴趣；
- 3) 邀请知名专家作科技学术讲座，定期开展院里各类科技培训、竞赛培训，组织各类科技竞赛探讨会、经验交流会以及系列专题报告会等活动；
- 4) 负责院里每年各类创新项目的开题、立项、中期检查和结题的一切工作，对项目组进行督促、监督和审查系列工作；

5) 对项目组的经费账目进行审查与核对。

岗位七：研究院宣传部部长一名及副部若干，主要职责简介：

1) 处理创新精英研究院日常宣传工作；

2) 负责对全院同学进行科学精神培养和科学知识宣传，提高广大同学的科技创新兴趣；

3) 负责宣传创新精英研究院整体形象和创新精英研究院举办的各项活动、参加的各项科技竞赛；

4) 负责协助实验室主席进行宣传工作。

岗位八：研究院行政部部长一名及副部若干，主要职责简介：

1) 处理创新精英研究院日常各项工作，负责创新精英研究院档案的整理和保管工作；

2) 负责各种文件的起草整理和保管，负责协调和协助各实验室的工作；

3) 负责大学生科普知识竞赛的工作；

4) 负责仪器与电子学院创新创业学分的统计与记录工作；

5) 负责各种非学术性活动的组织；

6) 负责各人员的管理和考勤，完成年度考核；

7) 负责各种活动材料的准备、接收与整理，并对会议进行记录；

8) 负责维护办公室日常。

三、评审团

为了保证竞选活动的顺利进行，评委团由仪器与电子学院教师专

家、上届精英小组成员以及实验室代表组成。

四、竞聘工作安排

1、如有意竞聘以上岗位的同学，请填写下方的报名表并将报名表交至主楼 1324（电子填写之后打印出来），时间截至 9 月 24 日晚十点，竞聘答辩具体时间及地点将在之后进行通知。

2、答辩顺序：答辩人员为上一次自愿报名加入精英小组以及由历届精英小组成员推荐产生，答辩顺序随机选定。

3、竞选：所有答辩的人员参加竞选，竞选者准备 4 分钟以内的竞选演讲，准备 PPT 。

4、竞选演讲结束后，评审团根据竞聘者取得的成果、现场表现评分，讨论并确定新一届精英小组成员的试用名单并公示，入职进入试用期。

5、试用期为一个月，试用期满若无异议，正式任命。

五、荣誉及其它

1、创新精英研究院是崇尚学术研究与科技创新的学术组织机构，从诞生的一刻起将把激发学生的学术创新热情作为首要任务，同时承担有普及我院学生课外创新教育的任务。

2、竞聘支撑材料主要包含学生在校期间发表的论文、申请的专利、出版的著作、所做工作的创新程度、获得的奖励。具有行政职能的岗位，还需要具备一定的组织管理能力。

3、一旦经过评审团的选拔认定，所有受聘人员将被颁发专门证书。该证书带有唯一编号，可在创新精英研究院网站核对辨伪。所有岗位一年一聘。

4、实验室创新主席岗位欢迎仪器与电子学院以外的学生参与竞聘，创新精英研究院对学院以外学生的聘任、授权、支持标准没有任何区别。

【注】

1、年级不作为职务的考核要求；

2、若是学生自己有想法、有创意、有能力和有特色，并组建出相应的创新队伍，可以申请组建新的创新实验室来展示创意风采，自己将担任创新主席，对此，仪器与电子学院将在资金、场地等所有方面提供一切尽可能的帮助。

如有疑问，请联系：闫老师：139 3420 4545

仪器与电子学院创新精英研究院